

**ПК «Web-Консолидация»  
Отчет о поступлении и выбытии  
средств бюджетных, автономных  
учреждений и иных юридических лиц  
(ф.0503155)  
Инструкция по работе**

Версия формы 01.01.2017

## Содержание

<b>1. Нормативная информация .....</b>	<b>5</b>
1.1. Общие сведения.....	5
1.2. Регламент представления отчета .....	5
1.3. Список нормативных актов.....	5
<b>2. Структура отчета .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Заполнение отчета.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Внутридокументный контроль .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Формирование отчета.....</b>	<b>15</b>
5.1. Наполнение данными прошлого периода.....	15
<b>6. Междокументный контроль .....</b>	<b>16</b>
6.1. Контроль ф.155 и ф.154.....	16
<b>7. Импорт/экспорт отчета .....</b>	<b>17</b>
7.1. Описание формата.....	17
7.2. Макет файла.....	18
<b>Перечень таблиц .....</b>	<b>19</b>
<b>Перечень сокращений .....</b>	<b>20</b>



**2. Расходы**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено		
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	медиа
1	2	3	4	5	
РАСХОДЫ — ВСЕГО	200	X			
в том числе:					
Результат кассового обслуживания (дефицит/профицит)	450	X			

..... 21

**Приложение 2 - Схема междокументного взаимодействия..... 23**

## **1. Нормативная информация**

### **1.1. Общие сведения**

Отчет «Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.0503155)» (далее - Отчет ф.155, ф.155) определен Приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. Приказов Минфина России от 26.10.2012 г. № 138н, от 19.12.2014 г. № 157н, от 26.08.2015 г. № 135н, от 31.12.2015 г. № 229н, от 16.11.2016 г. № 209н).

Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155) формируется ежемесячно органом, осуществляющим операции со средствами на лицевых счетах бюджетных учреждений, автономных учреждений, иных юридических лиц, и представляется в финансовый орган соответствующего бюджета, в рамках которого осуществляют свою деятельность главные администраторы средств бюджета.

Отчет ф.155 формируется отдельно по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений, иных юридических лиц.

Отчет ф.155 формируется отдельно по каждому публично-правовому образованию, в рамках которого осуществляют свою деятельность главные администраторы средств бюджета, операции со средствами которых осуществляют органы Федерального казначейства.

Отчет ф.155 представляется главным распорядителям бюджетных средств, осуществляющим полномочия по предоставлению из соответствующего бюджета субсидии государственному (муниципальному) бюджетному, автономному учреждению.

Печатный вид отчета, определенный бланком Приказа 191н, представлен в Приложении 1.

### **1.2. Регламент представления отчета**

Периодичность представления – месячная

В ПК «Web-консолидация» реализовано три отчетные формы:

0503155\_AU «Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств БУ, АУ и иных орган. (по автономным учреждениям)»

0503155\_BU «Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств БУ, АУ и иных орган. (по бюджетным учреждениям)»

0503155\_INYE «Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств БУ, АУ и иных орган. (по иным организациям)»

Форма присутствует у роли ФО.

### **1.3. Список нормативных актов**

При работе с отчетом рекомендуется использовать следующие нормативно-правовые акты:

1. Приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в ред. Приказов Минфина России от 26.10.2012 г. № 138н, от 19.12.2014 г. № 157н, от 26.08.2015 г. № 135н, от 31.12.2015 г. № 229н, от 16.11.2016 г. № 209н).

## 2. Структура отчета

Отчет ф.155 состоит из трех разделов:

- Раздел 1 – «Доходы»
- Раздел 2 – «Расходы»
- Раздел 3 – «Источники финансирования дефицита»

Структура разделов 1, 2 и 3 идентична и представляет собой набор граф, который описан в таблице 1.

Таблица 1 – Графы раздела отчета ф.155

Номер графы	Наименование графы	Тип поля/ Длина	Описание графы
1	Наименование показателя	Текст	Поле предназначено для указания наименования показателя. Заполнено в соответствии с бланком формы
2	Код строки	Число / 3 знака	Поле предназначено для указания кода строки. Заполнено в соответствии с бланком формы
3.1	Код по бюджетной классификации / (ГРБС, ГАДБ, ГАИФ)	Число / 3 знака	Поле предназначено для указания кода ГРБС/ГАДБ/ГАИФ. Заполняется путем ввода с клавиатуры или выбора из справочника
3.2	Код по бюджетной классификации / КБК	Число / 17 знаков	Поле предназначено для ввода классификации. Заполняется путем ввода с клавиатуры
4	Исполнено / по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	Сумма	Поле предназначено для указания суммы. Заполняется путем ввода с клавиатуры
5	Исполнено / по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	Сумма	Поле предназначено для указания суммы. Заполняется путем ввода с клавиатуры
6	Исполнено / по программам обязательного медицинского страхования	Сумма	Поле предназначено для указания суммы. Заполняется путем ввода с клавиатуры
7	Итого	Сумма	Заполняется автоматически (кнопка «Досчитать»): гр.7 = гр.4+гр.5+гр.6

**ВАЖНО!**

1. Заполняются только белые строки.
2. Цифровые значения вводятся без пробелов.

### 3. Заполнение отчета

Порядок заполнения Отчета ф.155 приведен в п.п.265 - 272 Приказа 191н.

В разделе 1 "Доходы" отражаются данные по кассовым поступлениям доходов и возвратам доходов, произведенным бюджетным, автономным учреждением и иным юридическим лицом.

В разделе 2 "Расходы" отражаются данные по кассовым выбытиям на расходы бюджета и их возвратам, произведенным бюджетным, автономным учреждением и иным юридическим лицом.

Описание порядка заполнения граф разделов 1, 2 представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Описание порядка заполнения граф разделов 1, 2 ф.155

Графа	Значение графы
1	наименование показателя по следующим разделам: раздел 1 - доходы; раздел 2 – расходы.
2	коды строк отчета
3	коды бюджетной классификации Российской Федерации (классификации доходов, классификации расходов, классификации источников финансирования дефицита бюджета). При этом в первых трех разрядах кода бюджетной классификации Российской Федерации отражается код главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего полномочия по предоставлению из соответствующего бюджета субсидии государственному (муниципальному) бюджетному, автономному учреждению, иному юридическому лицу
4	приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), средства во временном распоряжении, субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, на основании данных по счету 030700000 "Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание" нарастающим итогом с начала года
5	субсидии на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений, на основании данных по счету 030700000 "Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание" нарастающим итогом с начала года
6	средства по обязательному медицинскому страхованию, на основании данных по счету 030700000 "Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание" нарастающим итогом с начала года
7	итоговый показатель - сумма граф 4, 5, 6, соответственно по разделам отчета

При формировании разделов 1, 2 показатели в графах 4, 5, 6 отражаются на основании данных соответствующих счетов счета 030700000 "Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание".

По строке 450 граф 4, 5, 6 отражается разница показателей строки 010 "Поступления по доходам - всего" и строки 200 "Выбытия на расходы - всего" граф 4, 5, 6 соответственно.

В разделе 3 "Источники финансирования дефицита" отражаются данные по кассовым поступлениям и выбытиям источников финансирования дефицита бюджета, произведенным бюджетным, автономным учреждением и иным юридическим лицом.

Описание порядка заполнения граф раздела 3 представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Описание порядка заполнения граф раздела 3 ф. 155

Графа	Значение графы
1	наименование показателя по разделу 3 – источники финансирования дефицита
2	коды строк отчета
3	коды бюджетной классификации Российской Федерации (классификации доходов,

Графа	Значение графы
	классификации расходов, классификации источников финансирования дефицита бюджета). При этом в первых трех разрядах кода бюджетной классификации Российской Федерации отражается код главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего полномочия по предоставлению из соответствующего бюджета субсидии государственному (муниципальному) бюджетному, автономному учреждению, иному юридическому лицу
4	приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), средства во временном распоряжении, субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, на основании данных по счету счета 030800000 "Внутренние расчеты по поступлениям", счета 030900000 "Внутренние расчеты по выбытиям", счета 021100000 "Внутренние расчеты по поступлениям", счета 021200000 "Внутренние расчеты по выбытиям" нарастающим итогом с начала года.
5	субсидии на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений, на основании данных по счету счета 030800000 "Внутренние расчеты по поступлениям", счета 030900000 "Внутренние расчеты по выбытиям", счета 021100000 "Внутренние расчеты по поступлениям", счета 021200000 "Внутренние расчеты по выбытиям" нарастающим итогом с начала года.
6	средства по обязательному медицинскому страхованию, на основании данных по счету счета 030800000 "Внутренние расчеты по поступлениям", счета 030900000 "Внутренние расчеты по выбытиям", счета 021100000 "Внутренние расчеты по поступлениям", счета 021200000 "Внутренние расчеты по выбытиям" нарастающим итогом с начала года.
7	итоговый показатель - сумма граф 4, 5, 6, соответственно по разделам отчета

Описание порядка заполнения строк раздела 3 представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Описание порядка заполнения строк по гр.4, 5, 6 раздела 3 ф.155

Строка	Значение строки
500	отражает сумму показателей по строкам 520, 620, 700, 800
520	При формировании этих строк отражаются показатели: на основании данных по счету 030700000 "Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание" (кредитовый остаток по счетам отражается в положительном значении, дебетовый остаток по счетам отражается в отрицательном значении).
620	
700	отражает сумму показателей по строке 710 и 720
710	формируется на основании данных по счетам 020313510 "Поступления средств бюджетных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание", 020314510 "Поступления средств автономных учреждений на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание", 020315510 "Поступления средств иных юридических лиц на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание", 020320510 "Поступления средств на счета органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути", за исключением данных по поступлениям, отражаемым в корреспонденции с кредитом счета 020320610 "Выбытия средств со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути". Данные отражаются в отрицательном значении.
720	формируется на основании данных по счетам 020313610 "Выбытия средств бюджетных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание", 020314610 "Выбытия средств автономных учреждений со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание", 020315610 "Выбытия средств иных юридических лиц со счетов органа, осуществляющего кассовое обслуживание". Данные отражаются в положительном значении.



<b>Строка</b>	<b>Значение строки</b>
800	отражает сумму показателей строк 825 и 826
825	формируется на основании данных по кодам счетов 030800000 "Внутренние расчеты по поступлениям" и 030900000 "Внутренние расчеты по выбытиям" в объеме операций по внутренним расчетам по поступлениям и выбытиям между органом, осуществляющим кассовое обслуживание, и его территориальными органами. Кредитовый остаток по счету отражается в положительном значении
826	формируется на основании данных по кодам счетов 021100000 "Внутренние расчеты по поступлениям" и 021200000 "Внутренние расчеты по выбытиям" в объеме кассовых выбытий по операциям внутренних расчетов по поступлениям и выбытиям между органом, осуществляющим кассовое обслуживание, и его территориальными органами. Дебетовый остаток по счету отражается в отрицательном значении.

Показатели ф.155 отражаются без учета результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведенных 31 декабря отчетного финансового года.

## 4. Внутридокументный контроль

Подробная информация (текст сообщения об ошибке и рекомендации по исправлению) о контрольных соотношениях раздела 1 ф. 155 представлена в таблице 5, раздела 2 – таблице 6, раздела 3 – таблице 7.

Таблица 5 – Описание правил внутридокументного контроля раздела 1 ф.155

Номер	Показатель	Пояснение
10	Сообщение	Значение в стр. 010 должно быть равно сумме детальных строк с кодом 010
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Стр. 010 Доходы - всего должна быть равна сумме строк с кодом 010. Необходимо проверить детальные строки и выполнить досчет
20	Сообщение	Значение гр.7 в стр.010 должно быть равно сумме гр.4+гр.5+гр.6
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Левая часть	Гр. 7
	Операция	:=
	Правая часть	гр.4 + гр.5 + гр.6
Исправление	Не заполнены гр.4 ,гр.5, гр.6. Необходимо проверить данные и выполнить досчет	
30	Сообщение	Расшифровка наименования показателя не соответствует коду КД
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Гр.1 не соответствует гр. 3.2. Необходимо проверить несоответствие
40	Сообщение	Расшифровка наименования показателя не соответствует выбранной классификации
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Не заполнены гр.1 или гр. 3.2. Необходимо проверить данные графы
50	Сообщение	Все графы: ГАДБ, код бюджетной классификации - должны быть заполнены
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Исправление	Не заполнены гр. 3.1 или гр. 3.2. Необходимо проверить данные графы

Таблица 6 – Описание правил внутридокументного контроля раздела 2 ф.155

Номер	Показатель	Пояснение
10	Сообщение	Значение в стр. 200 должно быть равно сумме детальных строк с кодом 200
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Не заполнены детальные строки. Необходимо проверить данные и выполнить досчет

Номер	Показатель	Пояснение
20	Сообщение	Значение гр.7 в стр.200 должно быть равно сумме гр.4+гр.5+гр.6
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Левая часть	Гр. 7
	Операция	:=
	Правая часть	гр.4 + гр.5 + гр.6
	Исправление	Не заполнены гр.4, гр.5, гр.6. Необходимо проверить данные и выполнить досчет
30	Сообщение	Расшифровка наименования показателя не соответствует коду КД
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Гр.1 не соответствует гр. 3.2. Необходимо проверить несоответствие
40	Сообщение	Расшифровка наименования показателя не соответствует выбранной классификации
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Не заполнены гр.1 или гр. 3.2. Необходимо проверить данные графы
50	Сообщение	Все графы: ГАДБ, код бюджетной классификации - должны быть заполнены
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Исправление	Не заполнены гр. 3.1 или гр. 3.2. Необходимо проверить данные графы
70	Сообщение	Значение гр.4,гр.5,гр.6 в стр. 450 должно быть равно стр.010 - стр.200
	Тип	Ошибка
	Источник КС	Приказ МФ РФ №191н - п. 268, абз. 8
	Левая часть	Стр.450, гр.4,гр.5,гр.6
	Операция	:=
	Правая часть	Стр.010 - стр.200, гр.4,гр.5,гр.6
	Исправление	Стр. 450 должна быть равна разнице итоговой стр.010 и итоговой стр.200. Необходимо проверить данные строки и выполнить досчет

Таблица 7 – Описание правил внутридOCUMENTного контроля раздела 3 ф. 155

Номер	Показатель	Пояснение
0	Сообщение	Значение гр. 7 по соотв. стр. должно быть равно сумме гр.4 + гр.5 + гр.6
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Левая часть	Гр. 7
	Операция	:=
	Правая часть	гр.4 + гр.5 + гр.6
	Исправление	Не заполнены гр.4, гр.5, гр.6. Необходимо проверить данные и выполнить досчет
5	Сообщение	Значение гр.4,гр.5,гр.6 в стр.520 должно быть равно сумме детальных строк с кодом 520
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета

Номер	Показатель	Пояснение
	Операция	:=
	Исправление	Не заполнены детальные строки. Необходимо заполнить их и выполнить досчет
6	Сообщение	Значение гр.4,гр.5,гр.6 в стр.620 должно быть равно сумме детальных строк с кодом 620
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Не заполнены детальные строки. Необходимо заполнить их и выполнить досчет
10	Сообщение	Значение гр.4,гр.5,гр.6 в стр.710 должно быть равно сумме детальных строк с кодом 710
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Не заполнены детальные строки. Необходимо заполнить их и выполнить досчет
20	Сообщение	Значение гр.4, гр.5, гр.6 в стр.720 должно быть равно сумме детальных строк с кодом 720
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Не заполнены детальные строки. Необходимо заполнить их и выполнить досчет
30	Сообщение	Значение гр.4, гр.5, гр.6 в стр. 700 должно быть равно стр.710 + стр.720
	Тип	Ошибка
	Источник КС	Приказ МФ РФ №191н - п. 272, абз. 5
	Левая часть	Стр. 700
	Операция	:=
	Правая часть	стр.710 + стр.720
	Исправление	Стр. 700 в гр.4, гр.5, гр.6 должна быть равна сумме показателей по стр.710 и стр.720. Необходимо проверить данные строк и досчитать отчет
40	Сообщение	Значение гр.4, гр.5, гр.6 в стр.800 должно быть равно стр.825 + стр.826
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	Приказ МФ РФ №191н - п. 272, абз. 8
	Левая часть	Стр.800
	Операция	:=
	Правая часть	стр.825 + стр.826
	Исправление	Стр. 800 в гр.4, гр.5, гр.6 должна быть равна сумме показателей по стр.825 и стр.826. Необходимо проверить данные строк и досчитать отчет
50	Сообщение	Значение гр.4, гр.5, гр.6 в стр. 500 должно быть равно стр.520 + стр.620 + стр.700 + стр.800
	Тип	Ошибка
	Источник КС	Приказ МФ РФ №191н - п. 272, абз. 4
	Левая часть	Стр.500
	Операция	:=

Номер	Показатель	Пояснение
	Правая часть	стр.520 + стр.620 + стр.700 + стр.800
	Исправление	Стр. 500 в гр.4, гр.5, гр.6 должна быть равна сумме показателей по стр.520, стр.620, стр.700, стр.800. Необходимо проверить данные строк и досчитать отчет
60	Сообщение	Расшифровка наименования показателя не соответствует коду КД
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Гр.1 не соответствует гр. 3.2. Необходимо проверить несоответствие
70	Сообщение	Расшифровка наименования показателя не соответствует выбранной классификации
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	:=
	Исправление	Не заполнены гр.1 или гр. 3.2. Необходимо проверить данные графы
80	Сообщение	Все графы: ГАИФ, код бюджетной классификации - должны быть заполнены
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Исправление	Не заполнены гр. 3.1 или гр. 3.2. Необходимо проверить данные графы
90	Сообщение	Показатель в гр. 3.2 по стр. 520, стр.620 по КБК 000000000000000000 - не заполняется
	Тип	Предупреждение
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Операция	=
	Исправление	
100	Сообщение	Значение гр.4 в итоговой строке 500 = - строка 450 Расходы графа 4 "Исполнено по субсидиям на испол. гос. задания, собствен. доходам учрежд."
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Левая часть	Раздел 3, стр.500, гр.4
	Операция	=
	Правая часть	- раздел 2, стр.450, гр.4
	Исправление	Значения стр. 500 гр. 4 раздела 3 должно быть равно отрицательному значению стр.450 гр.4 раздела 2. Необходимо проверить указанные строки
110	Сообщение	Значение гр.5 в итоговой строке 500 = - строка 450 Расходы графа 5 "Исполнено по бюдж. инвестициям и субсидиям на иные цели"
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Левая часть	Раздел 3, стр.500, гр.5
	Операция	=
	Правая часть	- раздел 2, стр.450, гр.5
	Исправление	Значения стр. 500 гр. 5 раздела 3 должно быть равно отрицательному значению стр.450 гр.5 раздела 2. Необходимо проверить указанные строки
120	Сообщение	Значение гр.6 в итоговой строке 500 = - строка 450 Расходы графа 6 "Исполнено по программам ОМС"

Номер	Показатель	Пояснение
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Левая часть	Раздел 3, стр.500, гр.6
	Операция	=
	Правая часть	- раздел 2, стр.450, гр.6
	Исправление	Значения стр. 500 гр. 6 раздела 3 должно быть равно отрицательному значению стр.450 гр.6 раздела 2. Необходимо проверить указанные строки
130	Сообщение	Значение гр.7 в итоговой строке 500 = - строка 450 Расходы графа 7 "Исполнено итого"
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста - правила заполнения отчета
	Левая часть	Раздел 3, стр.500, гр.7
	Операция	=
	Правая часть	- раздел 2, стр.450, гр.7
	Исправление	Значения стр. 500 гр. 7 раздела 3 должно быть равно отрицательному значению стр.450 гр.7 раздела 2. Необходимо проверить указанные строки

## **5. Формирование отчета**

### **5.1. Наполнение данными прошлого периода**

Формирование собственного отчета определено п. 265-272 Приказа 191н.

В ПК «Web-Консолидация» реализована возможность наполнения всех разделов отчета ф.155 из отчета предыдущего периода. Заполнение данными прошлого периода необходимо для обеспечения быстрого переноса показателей отчета. Операция «Наполнение данными прошлого периода (месяц)» переносит данные из предыдущего месячного отчета.

Для выполнения операции необходимо выбрать соответствующую опцию в диалоговом окне, которое вызывается кнопкой «Сформировать».

## 6. Междокументный контроль

В ПК «Web-Консолидация» для ф.155 реализован междокументный контроль с ф. 154.

### 6.1. Контроль ф.155 и ф.154

Контроль отчетов ф.155 и ф.154 предназначен для сверки показателей изменения остатков средств с данными ф.154. Подробная информация о контрольных соотношениях представлена в таблице 8.

Таблица 8 – Описание правил контроля ф.155 и ф.154

Номер	Показатель	Пояснение
10	Сообщение	Значение гр.7 в стр.700 должно быть равно ф.154 (Стр.102 + стр.103 + стр.104 + стр.110 + стр.120 - стр.040 - стр.050) гр.4 - ф.155_AU стр.700 гр.7 - ф.155_BU стр.700 гр.7 - ф.155_INYE стр.700 гр.7
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста- правила заполнения отчета
	Левая часть	ф.155, раздел 3, стр.700, гр.7
	Операция	=
	Правая часть	ф.154, раздел 1,2 (Стр.102 + стр.103 + стр.104 + стр.110 + стр.120 - стр.040 - стр.050) гр.4 - ф.155_AU, раздел 3, стр.700 гр.7 - ф.155_BU, раздел 3, стр.700 гр.7 - ф.155_INYE, раздел 3, стр.700 гр.7
Исправление	Необходимо проверить суммы, отраженные в проверяемых отчетах	
20	Сообщение	Значение гр.7 в стр.826 должно быть равно ф.154 (стр.040 + стр.050) гр.4 - ф.155 (по средствам других учреждений) стр.826 гр.7
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста- правила заполнения отчета
	Левая часть	ф.155, раздел 3, стр.826, гр.7
	Операция	=
	Правая часть	ф.154, раздел 1, (стр.040 + стр.050), гр.4 - ф.155, раздел 3 стр.826 гр.7 (других учреждений)
Исправление	Необходимо проверить суммы, отраженные в проверяемых отчетах	
30	Сообщение	Значение гр. 7 в стр.825 должно быть равно ф.154 (стр.110 + стр.120) гр.4 - ф.155 (по средствам других учреждений) стр.825 гр.7
	Тип	Ошибка
	Источник КС	НПО Криста- правила заполнения отчета
	Левая часть	ф.155, раздел 3, стр.825, гр.7
	Операция	=
	Правая часть	ф.154, раздел 1, (стр.110 + стр.120), гр.4 - ф.155, раздел 3 стр.825 гр.7 (других учреждений)
Исправление	Необходимо проверить суммы, отраженные в проверяемых отчетах	



## 7. Импорт/экспорт отчета

Официальными требованиями к форматам главных распорядителей средств федерального бюджета, главных администраторов дохода, главных администраторов источников финансирования, представляемой в Федеральное казначейство структура электронного файла для отчета ф.155 (код формы 255) не предусмотрена. Сотрудники НПО «Криста» самостоятельно разработали требования к формату файла ф.155, чтобы обеспечить экспорт и импорт данного отчета между разными системами.

### 7.1. Описание формата

Для заполнения в электронном виде ф.155 «Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц» содержит три секции:

ТБ=01 - Доходы;

ТБ=02 - Расходы;

ТБ=03 - Источники финансирования дефицита.

Размерность полей секции для заполнения электронной формы приведено в таблице 9.

Таблица 9 – Размерность полей

Наименование	Обозначение	Номер графы отчетной формы	Размерность
Доходы учреждения	ТБ 01		
Код строки	КС	2	3
Код бюджетной классификации	КБК	3	20
Расходы учреждения	ТБ 02		
Код строки	КС	2	3
Код бюджетной классификации	КБК	3	20
Источники финансирования дефицита	ТБ 03		
Код строки	КС	2	3
Код бюджетной классификации	КБК	3	20

Порядок формирования строк описан в таблице 10.

Таблица 10 – Строки отчетной формы

Код формы	Секция отчета	Название секции	Вид строки	Примечание
255	ТБ=01	Доходы	КС КБК Знач. гр 4 ... Знач. Гр 7	-
	ТБ=02	Расходы	КС КБК Знач.гр 4 ... Знач. Гр 7	-
	ТБ=03	Источники финансирования дефицита	КС КБК Знач.гр 4 ... Знач. Гр 7	-

## 7.2. Макет файла

Имя файла –255M01.txt

```
#%
КОДФ=255
ПРД=А0
РДТ=А1
ВИД=3
ИСТ=А2
#
#@
ТБ=01
#$
КС|КБК|4|5|6|7|
#
#@
ТБ=02
#$
КС|КБК|4|5|6|7|
#
#@
ТБ=03
#$
КС|КБК|4|5|6|7|
#
#&
Руководитель=Z1
Гл.бух.=Z2
Центр.бух.=Z3
Руководитель=Z5
Должность=Z4
Исполнитель=Z7
Должность=Z6
Тел.=Z8
#
#~
ППО=Z9
#
##
```

## Перечень таблиц

Таблица 1 – Графы раздела отчета ф.155.....	6
Таблица 2 – Описание порядка заполнения граф разделов 1, 2 ф.155.....	7
Таблица 3 – Описание порядка заполнения граф раздела 3 ф. 155.....	7
Таблица 4 – Описание порядка заполнения строк по гр.4, 5, 6 раздела 3 ф.155 .....	8
Таблица 5 – Описание правил внутрیدокументного контроля раздела 1 ф.155 .....	10
Таблица 6 – Описание правил внутрیدокументного контроля раздела 2 ф.155 .....	10
Таблица 7 – Описание правил внутрیدокументного контроля раздела 3 ф. 155 .....	11
Таблица 8 – Описание правил контроля ф.155 и ф.154.....	16
Таблица 9 – Размерность полей.....	17
Таблица 10 – Строки отчетной формы.....	17

## Перечень сокращений

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка</b>
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
ГАДБ	Главный администратор доходов бюджета
ГАИФ	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета
КС	Контрольное соотношение
НПО	Научно-производственное объединение
ПК	Программный комплекс
ФО	Финансовый орган
КБК	Код бюджетной классификации



**2. Расходы**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			Итого
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	
1	2	3	4	5	6	7
<b>РАСХОДЫ — ВСЕГО</b>	200	X				
в том числе:						
Результат кассового обслуживания (дефицит/профицит)	450	X				

**3. Источник финансирования дефицита**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Исполнено			Итого
			по субсидиям на исполнение государственного (муниципального) задания, собственным доходам учреждения, средствам, поступающим во временное распоряжение	по субсидиям на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	по программам обязательного медицинского страхования	
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита — всего	500	х				
в том числе:						
Источники внутреннего финансирования	520	х				
из них:						
Источники внешнего финансирования	620	х				
из них:						
Изменение остатков средств	700					
Увеличение остатков средств	710					
Уменьшение остатков средств	720					
Изменение остатков по внутренним расчетам	800	х				
Увеличение остатков по внутренним расчетам	825	х				
Уменьшение остатков по внутренним расчетам	826	х				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2 - Схема междокументного взаимодействия

